



**SELEÇÃO DE PROFESSORES CONTEUDISTAS AUTÔNOMOS
ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA DISCIPLINAS
PRESENCIAIS E A DISTÂNCIA
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS
EDITAL 2018.1**

O Diretor Acadêmico da Faculdade Ateneu, a seguir denominada FATE, no uso de suas atribuições regimentais, torna pública a realização do processo de seleção de professores conteudistas, *home office*, para elaboração de conteúdos e atividades de aprendizagem para disciplinas presenciais e a distância nos termos que seguem.

1. DO OBJETO

Esta chamada tem como objeto a seleção de professores conteudistas para desenvolverem materiais didáticos para as modalidades presencial e a distância, de autoria própria e inédita (ver detalhamento das atribuições do professor conteudista no tópico 3 deste edital).

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. A participação do candidato implica ciência dos requisitos exigidos para o trabalho de conteudista e tácita aceitação das normas e das condições estabelecidas neste edital em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2. O acompanhamento de editais e comunicados referentes a este processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

2.3. O candidato selecionado, antes do início das atividades, assinará termo de compromisso que declara:

- a) Ciência dos direitos e das obrigações, dos prazos inerentes à qualidade de contrato temporário na função de professor conteudista da FATE;
- b) Cessão de direitos autorais em que transfere à FATE todos os direitos de autoria/propriedade do conteúdo produzido, necessários para seu uso e comercialização.

2.4. Esta seleção será planejada, executada e coordenada por comissão instituída pelo Núcleo de Educação a Distância – NEAD da Faculdade Ateneu.

2.5. Dúvidas e informações sobre a seleção deverão ser obtidas somente com membros da equipe do NEAD pelo telefone (85) 3033-5199 ou pelo e-mail: <selecaonead@fate.edu.br>.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR CONTEUDISTA

Ao professor conteudista compete:

- a) Elaborar livro(s) para disciplina(s) presencial e a distância de autoria própria e inédito(s) para a(s) qual(is) foi selecionado, atendendo à ementa e à carga horária descritas neste edital (ver Anexo) e conforme o calendário de produção e as orientações da equipe de design instrucional – DI da instituição;
- b) Elaborar atividades avaliativas (4 questionários) a serem entregues à parte (não entram na contagem de páginas do livro);

- c) Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografias utilizados para o desenvolvimento do curso à linguagem da modalidade a distância;
- d) Participar de capacitação para conhecimento da metodologia de elaboração de material didático para as modalidades presencial e a distância;
- e) Realizar adequações indicadas pela equipe de DI visando adaptações metodológicas (caso necessário, no decorrer do trabalho pedagógico a ser feito no(s) material(is) didático(s), a equipe de DI poderá devolver o livro ao professor conteudista para a resolução de pendências);
- f) Estar disponível para possíveis adaptações dos textos em um período de até 12 meses após a entrega do(s) livro(s), atendendo normas e orientações da instituição;
- g) Fazer a validação final do(s) material(is) didático(s) após a diagramação;
- h) Disponibilidade de tempo para o cumprimento das atividades.

4. DO PÚBLICO-ALVO

Podem participar desta seleção professores da FATE e público externo, os candidatos deverão ter os seguintes requisitos obrigatórios:

- a) No mínimo, graduação ou especialização na área da disciplina/vaga;
- b) Preferível que tenha experiência na elaboração de material didático;
- c) Preferível atuar ou ter atuado como docente em Instituição de Ensino Superior na(s) área(s) da(s) disciplina(s) a que estiver se candidatando.

5. DAS VAGAS, DA DOCUMENTAÇÃO E DA INSCRIÇÃO

- a) Será disponibilizada 1 (uma) vaga para cada disciplina que consta na ementa (ver Anexo);
- b) O interessado poderá se candidatar para mais de uma disciplina desde que haja compatibilidade entre a sua formação e as áreas estabelecidas;
- c) Para efetivar a inscrição, o candidato deverá enviar a seguinte documentação:
 - *Curriculum Vitae*;
 - Texto de apresentação, com base na ementa da disciplina escolhida, conforme exemplo (ver Anexo);
 - Ficha de inscrição devidamente preenchida (ver Anexo);
 - Enviar para o e-mail selecaonead@fate.edu.br até 13/04/2018.

6. DO VALOR DO PAGAMENTO PELO PRODUTO

O professor conteudista receberá o valor de R\$ 500,00 por material produzido.

- **Disciplina de 80 e 100 horas:** R\$ 500,00 (valor bruto). Número mínimo de 50 páginas e no máximo até 60 páginas, dependendo da ementa e/ou quantidade de figuras, gráficos etc.

O pagamento será realizado mediante entrega do produto (livro + atividade avaliativa – 10 questões para cada capítulo) e com pendências resolvidas, caso tenham sido constatadas durante o período de revisão.

Observações:

- a) Para os professores que sejam funcionários da FATE, o pagamento será lançado na folha de pagamento, ressalte-se que os encargos serão cobrados de acordo com as tabelas do IR (Imposto de Renda) e do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) sobre o valor a ser remunerado;
- b) Para os conteudistas que não fazem parte do quadro de funcionários da FATE, o pagamento será feito através de RPA (Recibo de Pagamento Autônomo). Ressalte-se que essa modalidade de pagamento envolve os descontos de 5% de ISS e 11% de INSS sobre o valor a ser remunerado.

7. DA SELEÇÃO, DOS RESULTADOS E DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

- a) A seleção será realizada por especialistas em EAD e na(s) área(s) da(s) disciplina(s), indicados pelas coordenações de EAD da FATE, que analisarão o(s) currículos e o(s) texto(s) de apresentação da(s) disciplina(s);
- b) O resultado será divulgado no site da FATE <<http://fate.edu.br>> a partir das 17 horas do dia 16/04/2018 e/ou enviado por e-mail;
- c) Aos profissionais selecionados que não desempenham funções na FATE, é necessário que a seguinte documentação seja escaneada ou fotografada e enviada por e-mail:
 - RG e CPF;
 - Conta bancária;
 - Comprovante de endereço;
 - CTPS – página do PIS e dos dados cadastrais.

8. PERÍODO ESTABELECIDO PARA O DESEMPENHO DA FUNÇÃO

- a) O período para a elaboração do produto será de até 30 (trinta) dias a contar da data da capacitação e da assinatura do Termo de Compromisso;
- b) O desenvolvimento das propostas selecionadas será remunerado na forma de contrato específico de Cessão de Direitos Autorais Patrimoniais em favor da Instituição, para a produção de material didático-científico, nos termos da Lei 9.610/98, sendo transferidos para a instituição os direitos de uso, versão, fracionamento e de atualização do conteúdo, preservados os direitos morais de autoria dos conteudistas e dos revisores de atualização, quando for o caso;
- c) O atraso na entrega ou a não aprovação por falta de qualidade dos produtos implicará imediata rescisão do contrato.

Fortaleza, 28 de março de 2018.

Valdir Godoy
Diretor Acadêmico da Faculdade Ateneu

**ANEXO 01
DISCIPLINAS E EMENTAS**

CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

- 01. ORGANIZAÇÃO E TÉCNICAS COMERCIAIS (100 HORAS)**
- 02. ÉTICA E CENÁRIO DA PROFISSÃO (80 HORAS)**
- 03. BASES JURÍDICAS DO COMÉRCIO IMOBILIÁRIO (100 HORAS)**
- 04. COMÉRCIO E CONTEXTO ECONÔMICO (80 HORAS)**
- 05. OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS (100 HORAS)**
- 06. ARQUITETURA, URBANISMO E CONSTRUÇÃO CIVIL (80 HORAS)**
- 07. MARKETING IMOBILIÁRIO: DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE COMPRA, VENDA E PÓS VENDA (100 HORAS)**

EMENTAS – CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

01. ORGANIZAÇÃO E TÉCNICAS COMERCIAIS – 100 HORAS

Competências:

- Identificar a organização e os processos próprios de uma empresa comercial ou dos setores responsáveis pela administração, comercialização e locação de bens imóveis.

Habilidades:

- Conceituar e classificar tipos de empresa;
- Executar os procedimentos de legalização e extinção de empresas;
- Propor técnicas administrativas, organizativas e comerciais para as empresas.
- Conceituar e classificar tipos de empresa;
- Propor técnicas administrativas, organizativas e comerciais para empresas:
- Administrar estoques;
- Elaborar folhas de pagamento;
- Realizar escrituração contábil;
- **Bases Tecnológicas:**
- Organização e Técnica
- Comercial;
- Empresa;
- Corretagem Autônoma;
- Empresas corretora de imóveis;
- Cadastramentos, inclusões e exclusões de imóveis;
- Publicidade e propaganda.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional** ed. Atlas São Paulo, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Estrutura organizacional: uma abordagem para resultados e competitividade**. Ed. Atlas São Paulo, 2006.

Bibliografia Complementar:

RUSSO, Francisco e OLIVEIRA, Nelson de. **Manual Prático de Constituição de Empresas. 11**. Ed. Atlas São Paulo, 2004.

2. ÉTICA E CENÁRIO DA PROFISSÃO – 80 HORAS

Competências:

- Considerar o fato sócio psicológicos na ação do sujeito, que influencia a escolha de locação, venda e compra, para que possa atuar de forma responsável e comprometida com o bem-estar social

Habilidades:

- Analisar os princípios Éticos Profissionais.
- Demonstrar destreza para trabalhar com a diversidade subjetiva da equipe de trabalho;
- Pautar-se nos princípios da ética profissional;

Bases Tecnológicas:

- Postura baseada nos princípios éticos e morais;
- Ações de qualidade diante do seu cliente;
- Postura Profissional embasada nos princípios éticos da profissão

Bibliografia Básica:

GIGLIO, E. M. **O comportamento do consumidor. 3**. Ed. Thomson Learning São Paulo, 2005

KOTLER & ARMSTRONG **Princípios de Marketing**. Prentice Hall São Paulo, 2005

Bibliografia Complementar:

ZIMMERMAN, David. **Fundamentos básicos das grupo - terapias**. Artmed POA, 2010

RIBEIRO A. MARCELO **Psicologia e Gestão de Pessoas**. Editora Vetor São Paulo, 2009

SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas Organizações. 4**. Ed. Saraiva São Paulo, 2012

3. BASES JURÍDICAS DO COMÉRCIO IMOBILIÁRIO - 100 HORAS

Competências:

- Interpretar as bases legais e leis especiais do direito Imobiliário;
- Interpretar as bases legais das responsabilidades inerentes a profissão de corretor de imóveis bem como da administradora de imóveis, condomínios e incorporações.

Habilidades:

- Pesquisar a Legislação e normas referentes ao Direito Imobiliário e do consumidor;
- Pesquisar a legislação sobre contratos imobiliários;
- Aplicar a legislação tributária, fiscal e imobiliária relativas a comercialização e transmissão de bens.

Bases Tecnológicas:

- Transmissão da Propriedade;
- Negócios Jurídicos Imobiliários.
- Legislação sobre parcelamento do solo urbano;
- Contratos Imobiliários em Espécie;

Bibliografia Básica:

COELHO, José Fernando Lutz. **Locação: questões atuais e polêmicas**. 4. Ed. Juruá Curitiba, 2014

AVVADA, Pedro Elias. **Direito Imobiliário: teoria geral dos negócios imobiliários**. 4. Ed. Renovar Rio de Janeiro, 2014

FRÓES, Oswaldo. **Vademecum das ações locatícias: doutrina, legislação, jurisprudência e prática processual**. Jurídica Brasileira São Paulo, 2005

Bibliografia Complementar:

DINIZ, Maria Helena. **Compêndio de Introdução à Ciência do Direito**. 25. Ed. Saraiva São Paulo, 2014

GONÇALVES, Carlos Roberto **Direito civil brasileiro 2: teoria geral das obrigações**. 8. ed. Saraiva São Paulo, 2011

4. COMÉRCIO E CONTEXTO ECONÔMICO - 80 HORAS**Competências:**

- Identificar a coleta e análise, à luz das teorias econômicas, no comércio e venda de imóveis, os diferentes fatores, tais como: preços, mercado, produção, produtividade, concorrência, oferta e demanda.

Habilidades:

- Selecionar e aplicar métodos e técnicas para identificar variáveis de preços, descontos, prazos, impostos;
- Identificar os mecanismos que interferem na formação dos preços; - Levantar informações para formação de custos;
- Identificar a natureza dos problemas econômicos;
- Identificar os principais elementos básicos construtivos de um sistema econômico;
- Empregar de forma adequada o conceito de custo de produção e identificar seus elementos básicos de cálculo;
- Classificar os diferentes tipos de mercado;

Bases Tecnológicas:

- Introdução à economia;
- Conceito de economia;
- Sistemas econômicos e problemas econômicos fundamentais;
- Funcionamento de uma economia de mercado: Fluxos reais e monetários;
- Necessidades, bens e serviços;
- Produção: conceito de fatores de produção (natureza, trabalho e capital), produtividade, produção e custos;

Bibliografia Básica:

DIAS, D et al. **Introdução a Economia** Ed. Atlas São Paulo, 2007

LANZANA, T.E. ANTONIO. **Economia Brasileira. Fundamentos e Atualidade**. 3.Ed. Atlas São Paulo, 2010.

PINHO, D.B; VASCONCELLOS, M.A.S. **Manual de economia: equipe de Professores da USP**. 5. Ed. Saraiva São Paulo, 2004.

Bibliografia Complementar:

GREMAUD, P.K. AMAURY **Economia Brasileira Contemporânea**. 7.Ed Atlas São Paulo, 2010.

SINCLAYR LUIZ CÉZAR, DA SILVA L. ROBERTO. **Introdução à Economia**. Ed. Saraiva São Paulo, 2013.

5. OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS - 100 HORAS

Competências:

- Analisar a evolução histórica da profissão no Brasil;
- Identificar as exigências vigentes para o desempenho da profissão;
- Identificar as prerrogativas do profissional da área;
- Interpretar a legislação sobre parcelamento do solo;
- Reconhecer as normas para administração de condomínios;
- Elaborar e analisar os contratos de locação de acordo com a Lei do Inquilinato e do Código Civil;
- Administrar imóveis;
- Realizar vistorias;
- Analisar o valor de comercialização e avaliações;
- Propor o financiamento mais indicado às necessidades do cliente;
- Interpretar e aplicar normas que regem os condomínios e incorporações para locação.

Habilidades:

- Aplicar os conceitos de administração a luz da legislação imobiliária;
- Aplicar as regras de vistoria;
- Aplicar normas, métodos e critérios de avaliação de imóveis;
- Relacionar as exigências inerentes ao desempenho da profissão, conforme a legislação vigente;
- Pesquisar a evolução da profissão do Corretor no Brasil;
- Bases Tecnológicas:
 - Lei do Inquilinato (Lei 8245/91);
 - Locações – Imóveis locados (Lei 8248/91);
 - Administração de Imóveis, Conceitos;
 - Órgãos Fiscalizadores: COFECI e CRECI;
 - Órgãos de Classe: Sindicato dos Corretores e das Empresas Imobiliárias;

Bibliografia Básica:

Lei 6530 de maio de 1978. Da regulamentação à profissão de Corretor de Imóveis

Decreto nº 81.871 de 29 de Junho de 1978. Regulamentada a Lei 6530/78.

Código de Ética Profissional – Resolução - COFECI nº 326/92

Lei nº 12.112 de 09 de Dezembro de 2009. Altera a Lei 8245/91

Lindenberg, Filho, Sylviode Campos, **Guia Prático do Corretor de Imóveis**. Ed Atlas São Paulo, 2011

Bibliografia Complementar:

COELHO, José Fernando Lutz. **Locação: questões atuais e polêmicas**. 4. Ed. Juruá Curitiba, 2014

AVVADA, Pedro Elias. **Direito Imobiliário: teoria geral dos negócios imobiliários**. 4. Ed. Renovar Rio de Janeiro, 2014

DINIZ, Maria Helena. **Compêndio de Introdução à Ciência do Direito**. 25. Ed. Saraiva São Paulo, 2014

GONÇALVES, Carlos Roberto **Direito civil brasileiro 2: teoria geral das obrigações**. 8. ed. Saraiva São Paulo, 2011

6. ARQUITETURA, URBANISMO E CONSTRUÇÃO CIVIL - 80 HORAS

Competências:

- Conhecimento dos fundamentos e elementos de uma edificação.

Habilidades:

- Interpretar projetos arquitetônicos;
- Identificar as etapas de uma obra.

Bases Tecnológicas:

- Canteiro de Obras. Terraplenagem.
- Locação de obras. Prática de locação de obras.
- Fundações (Diretas e Indiretas).
- Concreto armado para estruturas (Formas e Armaduras).
- Análise de Projetos Arquitetônicos. Noções de Instalações Elétricas e Hidráulicas

Bibliografia Básica:

VARALLA, Ruy. **Planejamento e Controle de Obras - Primeiros Passos na Qualidade no Canteiro de Obras**. São Paulo: O Nome da Rosa editora, 2003.

CRISTO, Isaac de. **Conhecendo Obras**. 3. ed. São Paulo: proddart editora, 2011.

FAGUNDES NETO, Jeronimo Cabral Pereira. **Perícias de Fachadas em Edificações**. São Paulo: Leud editora, 2008.

Bibliografia Complementar:

MONTENEGRO, Gildo. **A Invenção do Projeto**. São Paulo: Ed. Edgar Bl"ucher Ltda., 1987.

BOTELHO, M. H. C. **Concreto Armado eu te amo para arquitetos**. São Paulo: Edgar Blucher, 2006.

LIMA FILHO, Domingos Leite. **Projetos de instalações elétricas prediais**. 6. ed. São Paulo: Érica, 2001.

7. MARKETING IMOBILIÁRIO: DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE COMPRA, VENDA E PÓS VENDA – 100 HORAS

Competências:

- Analisar o mercado para determinar as ameaças e oportunidades existentes para a empresa;
- Formular estratégias de planejamento de marketing para compra, venda e locação de imóveis;
- Interpretar oportunidades e ameaças do macro-ambiente, avaliando o mercado e o poder de decisão de compra do público-alvo.

Habilidades:

- Organizar informações e comparar dados de estudos mercadológicos;
- Identificar características e metodologias de pesquisas econômicas de mercado e tecnológicas;
- Obter informações sobre o desempenho do mercado, produtos, custos e demais dados, visando apoiar o processo de estudos mercadológicos;
- Planejar produtos e serviços para a satisfação de desejos e necessidades do cliente;
- Selecionar estratégias de marketing para compra, venda e pós-venda;
- Desenvolver relações profissionais, integrando o Técnico em Transações Imobiliárias no mercado e na estratégia de desenvolvimento de negócio mediante a utilização de recursos técnicos, tecnológicos e meios de mercado.

Bases Tecnológicas:

- Administração de marketing e Marketing estratégico;
- Segmentação de mercado;
- Sistema e ambiente de marketing;
- Análise de oportunidade de marketing;
- O composto de marketing e estratégia para estágio de ciclo vida dos produtos;
- As diversas mídias e veículos de comunicação e sua eficácia sobre o mercado

Bibliografia Básica:

KOTLER, F. **Administração de Marketing**. Ed Atlas São Paulo, 2005

KOTLER & ARMASTRONG. **Princípios de Marketing**. Ed. Prentice Hall São Paulo, 2005

GITOMER, J. **A bíblia de vendas**. Ed M Books São Paulo, 2005

Bibliografia Complementar:

FARRIS, PAUL W. **Métricas de Marketing**. Ed. Bookman Porto Alegre, 2007.

ANEXO 02
MODELO DE TEXTO DE APRESENTAÇÃO
(DISCIPLINA METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA)

Caro estudante, é com grande satisfação que apresento o material didático da disciplina Metodologia da Pesquisa Científica. Ao ler e estudar por este material, você terá condições de responder as atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Este livro está dividido em quatro unidades de acordo com a ementa da disciplina. Iniciaremos com os primeiros passos que tratam sobre o que é conhecimento e ciência. Posteriormente, trabalharemos os tipos de métodos, as técnicas de leituras, a estrutura e as regras de formatação de diferentes trabalhos acadêmicos.

Não é nosso objetivo esgotar todo o assunto, ao contrário, você deverá procurar outras fontes além deste livro para aprofundar seu conhecimento e estar sempre atualizado sobre os temas estudados aqui.

A partir da leitura você estará apto a corresponder às exigências solicitadas nos trabalhos acadêmicos e poderá ensaiar seu projeto de pesquisa e monografia.

Bons estudos!

ANEXO 03
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome completo: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Telefone: () _____ - _____ Celular: () _____ - _____

Graduação e Pós-graduação:

Curso(s) escolhido(s):

- Opção 1: _____
- Opção 2: _____

Descreva brevemente suas experiências profissionais.

Descreva brevemente suas experiências com docência e produções acadêmicas.

Observação: anexe o *Curriculum Vitae* e o(s) texto(s) de apresentação da(s) disciplina(s).